### Ngày 28/9/2021

### CHUYÊN ĐỀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM AZOTA

### A. NỀN TẢNG AZOTA LÀ GÌ? ƯU ĐIỂM CỦA AZOTA

### Ứng dụng AZOTA: AZOTA là ứng dụng chạy trực tiếp trên nền tảng web, cho phép:

+ **Giáo viên**: Tạo lớp học, bài tập và gửi đường link đến học sinh.

+ **Học sinh**: Tham gia lớp học thông qua link và nộp bài trên ứng dụng

+ **Hệ thống**: Lưu trữ, thống kê và tổng hợp điểm số của học sinh giúp giáo viên dễ dàng nắm bắt tình hình lớp học

+ Nâng cao hiệu quả giảng dạy và chất lượng học sinh.

+[Azota](https://azota.vn/" \t "_blank) là nền tảng giúp giáo viên**tạo đề thi, bài tập online** nhanh chóng, dễ dàng để tổ chức các kỳ thi, kiểm tra và làm bài tập, luyện tập online theo chuyên đề giúp học sinh nâng cao năng lực để đạt kết quả cao nhất.

**Ưu điểm**:

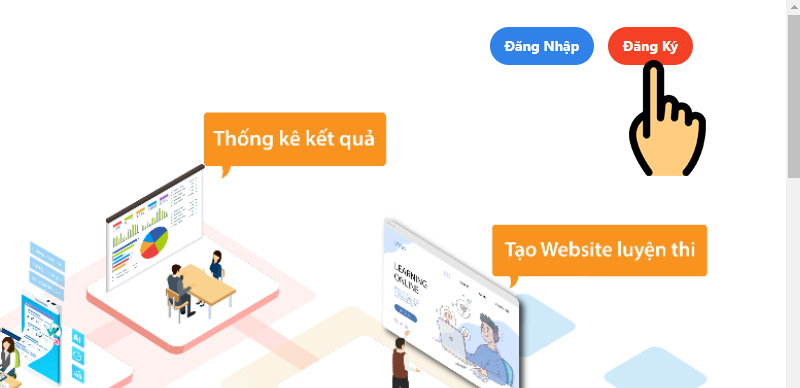
* Giúp giáo viên tạo đề thi trực tuyến dễ dàng chỉ với file PDF , Word câu hỏi có sẵn
* Hệ thống tự động chấm bài, trả kết quả cho phụ huynh, học sinh
* Giáo viên dễ dàng xem phân tích, thống kê [điểm số học tập học sinh](https://www.thegioididong.com/game-app/cach-dang-nhap-xem-diem-hoc-sinh-voi-so-lien-lac-smas-don-1306554" \t "_blank)
* Học sinh dễ dàng làm bài tập tại nhà, mọi lúc mọi nơi

### B. HƯỚNG DẪN GV SỬ DỤNG PHẦN MỀM AZOTA

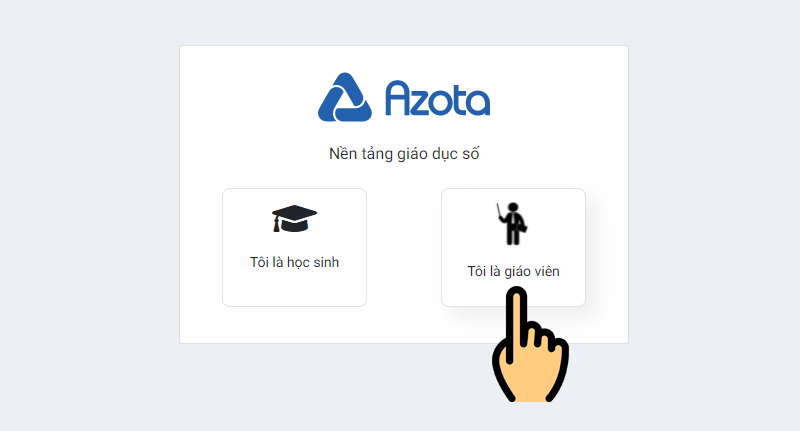
### I . Hướng dẫn đăng ký tài khoản Azota

**Bước 1**: Truy cập trang web Azota: [azota.vn](https://azota.vn/)

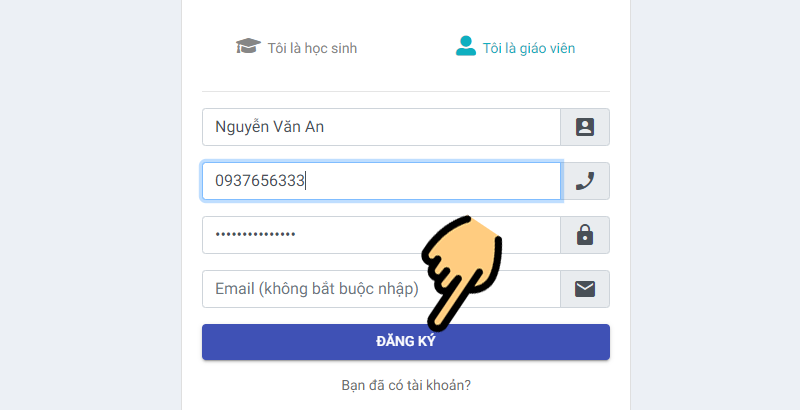
**Bước 2**: Nhấn **Đăng ký**



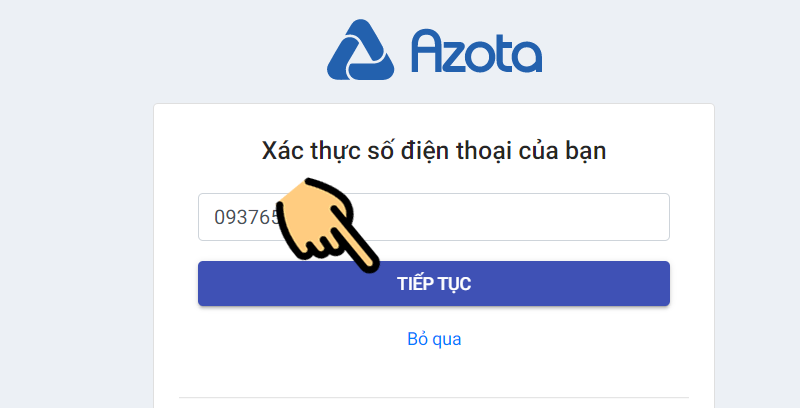
**Bước 3**: Chọn **Tôi là giáo viên**



**Bước 4**: Điền họ tên, SĐT, đặt mật khẩu tài khoản sau đó nhấn **Đăng ký** (Có thể bỏ qua bước điền Email)

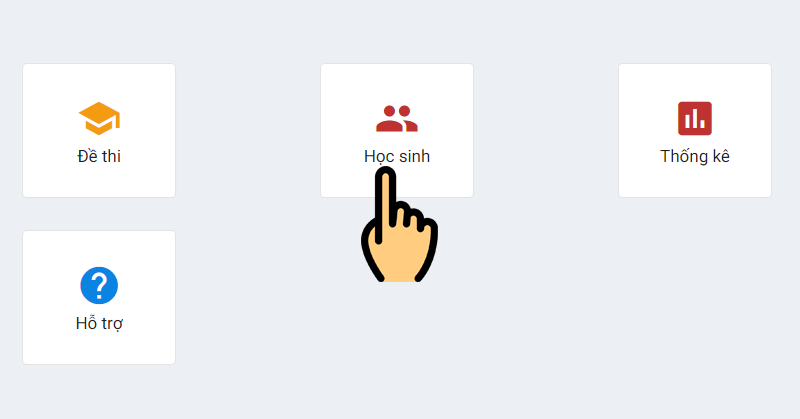


**Bước 5**: Nhập SĐT và nhấn **Tiếp tục** để nhập OTP là đăng ký tài khoản Azota thành công.

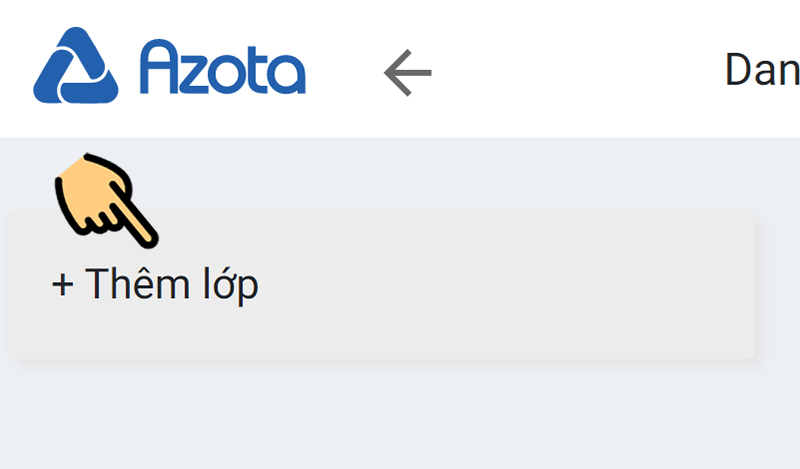


### II.Hướng dẫn tạo đề thi, giao bài tập cho học sinh trên Azota

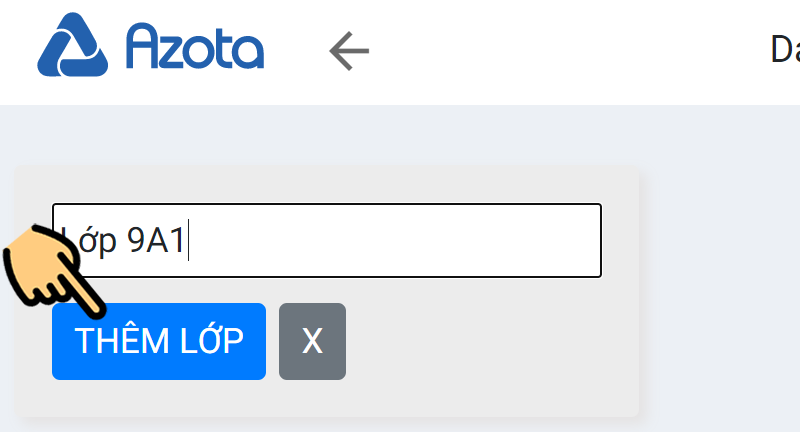
**Bước 1**: Sau khi đăng nhập, chọn mục **Học sinh** để thêm lớp học



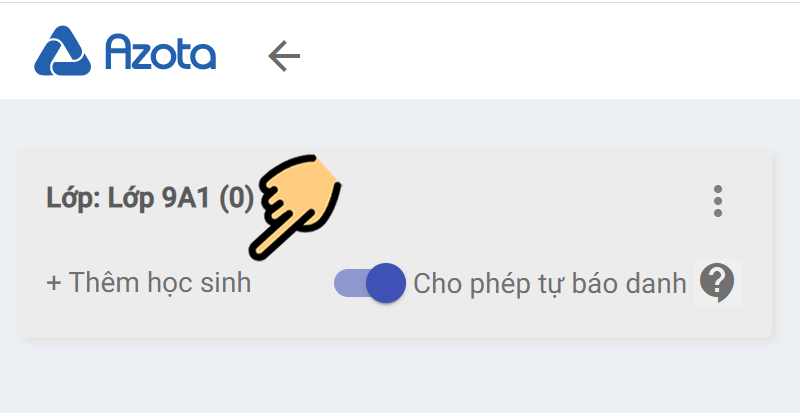
**Bước 2**: Chọn mục **Thêm lớp**



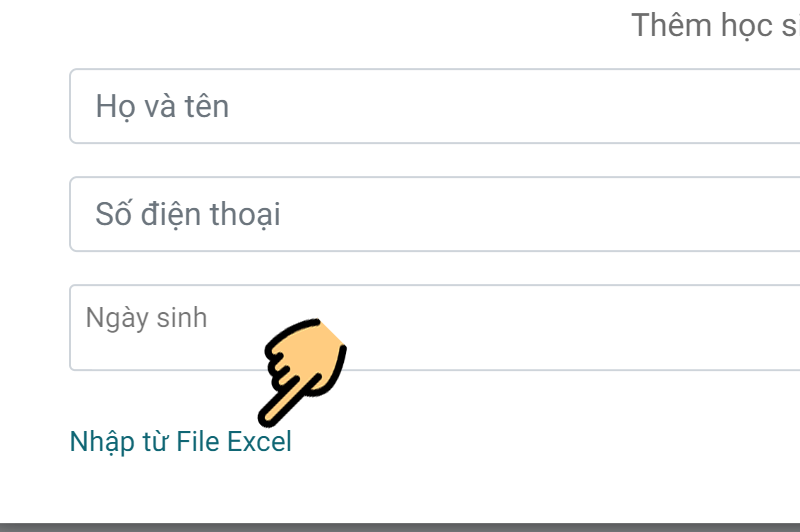
**Bước 3**: Nhập tên lớp rồi nhấn **Thêm lớp**



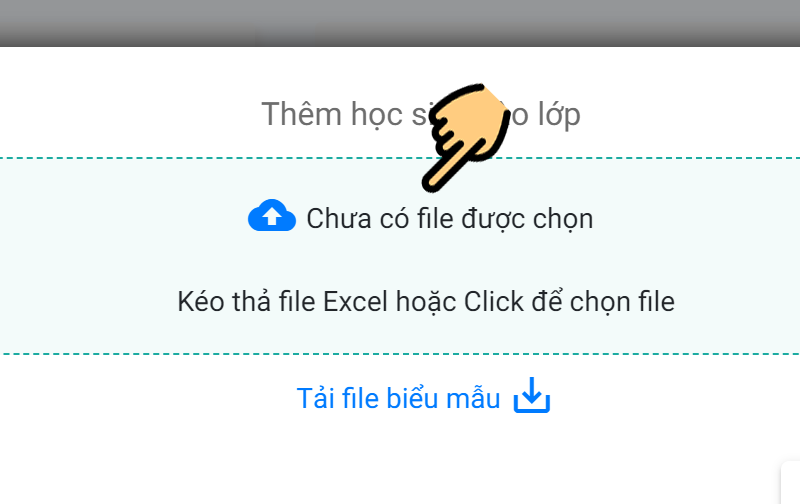
**Bước 4**: Chọn **Thêm học sinh**



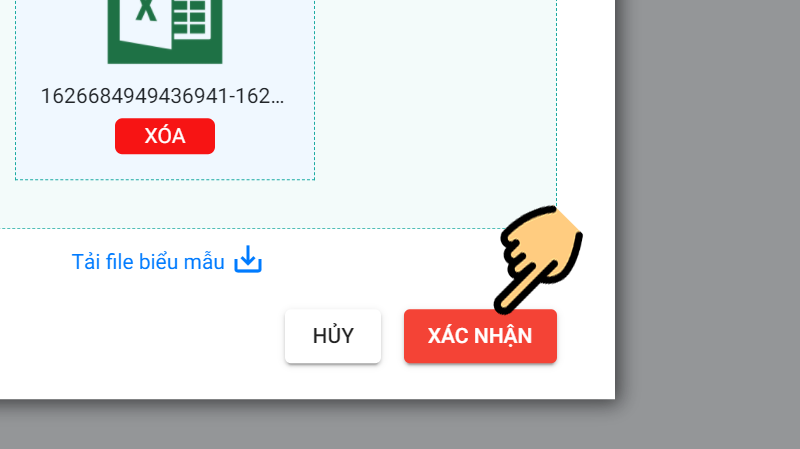
**Bước 5**: Chọn **nhập từ file Excel** (Nếu không có file danh sách học sinh Excel, thầy cô có thể điền tên từng học sinh vào ô)



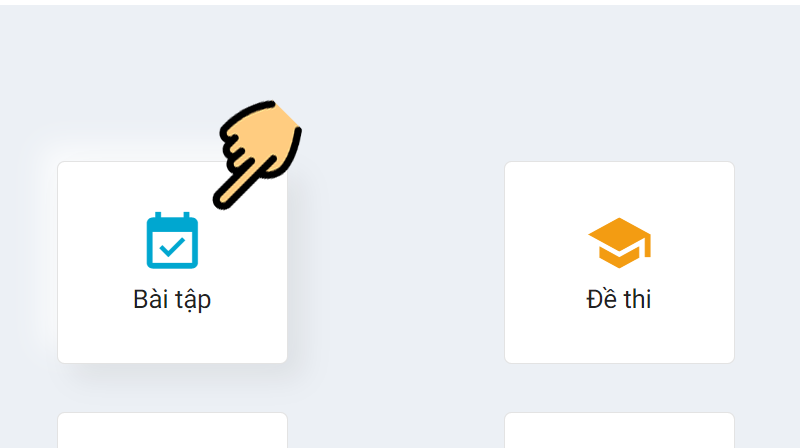
**Bước 6**: Nhấn vào mục **Chưa có file được chọn**



**Bước 7**: Chọn file danh sách học sinh rồi nhấn **Xác nhận**



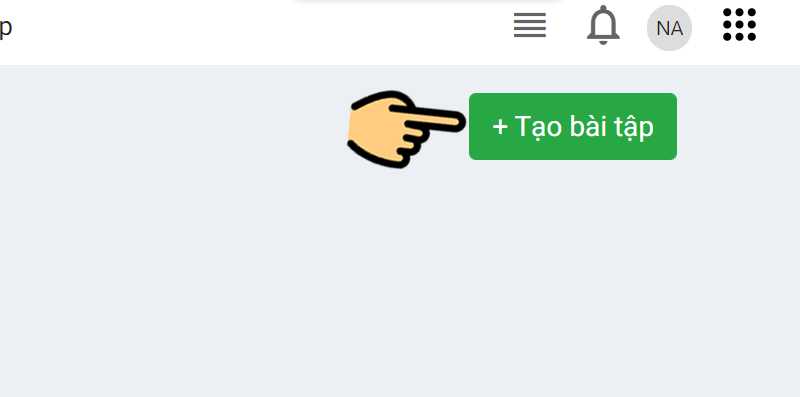
**Bước 8**: Ra màn hình chính chọn **Bài tập** hoặc **Đề thi** nếu muốn tạo bài thi cho học sinh



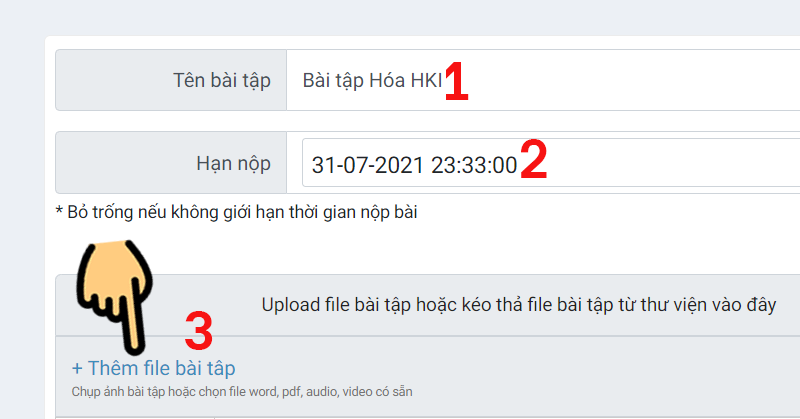
**Bước 9**: Chọn **Trường học nơi mình đang giảng dạy** sau đó nhấn **Lưu**



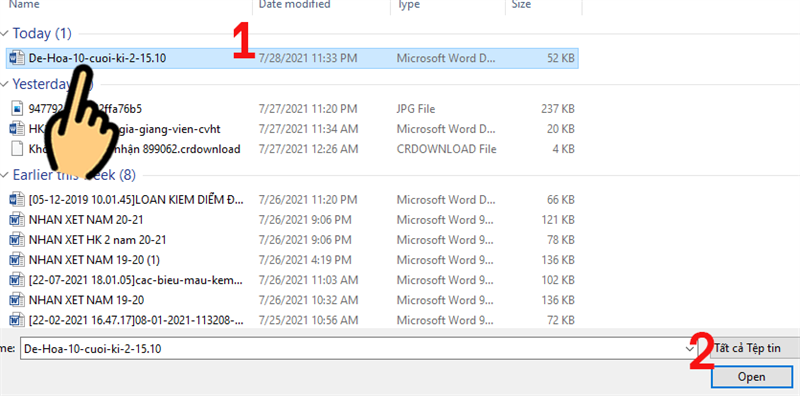
**Bước 10**: Nhấn **Tạo bài tập**



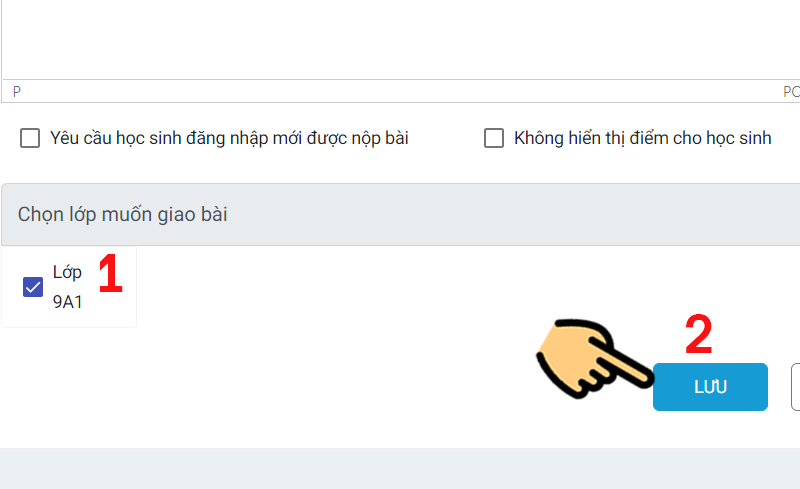
**Bước 11**: Nhập tên bài tập, hạn nộp (nếu có), click vào mục **Thêm file bài tập**



**Bước 12**: Chọn file bài tập trên máy tính và nhấn **Open**

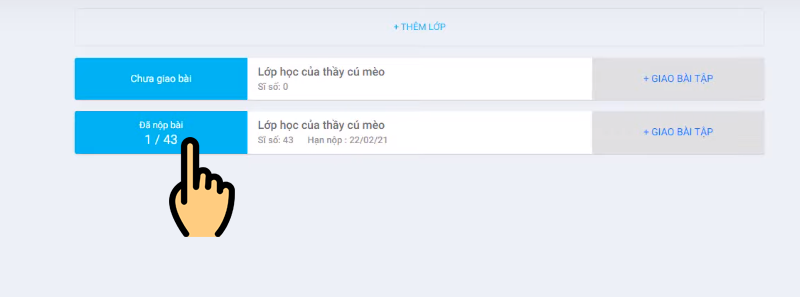


**Bước 13**: Tick chọn lớp muốn giao bài và nhấn **Lưu** là xong. Giáo viên có thể tick chọn các tuỳ chọn như: yêu cầu đăng nhập để nộp hoặc không hiển thị điểm số.



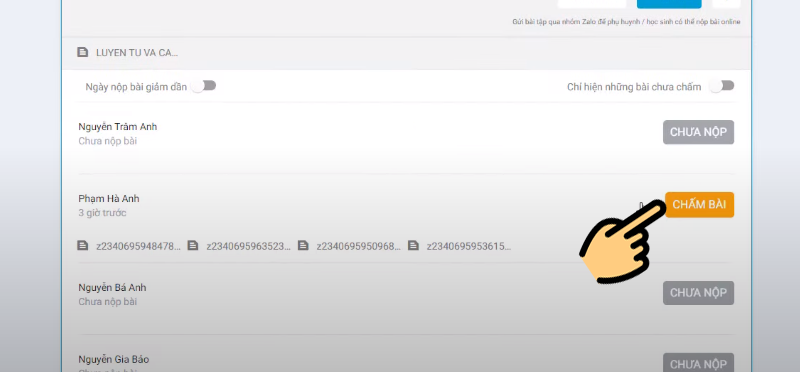
# III. HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN CHẤM BÀI

**Bước 1**: Sau khi thầy cô giao bài tập, nếu có học sinh nộp bài, thầy cô sẽ xem được bao nhiêu học sinh đã nộp. Để chấm bài, thầy cô click chọn **DS nộp bài**



Click chọn DS nộp bài

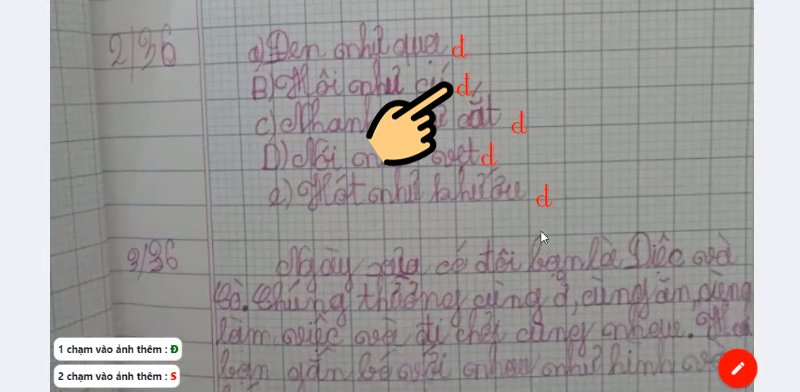
**Bước 2**: Nhấn vào nút **Chấm bài** bên cạnh tên học sinh



Nhấn vào nút Chấm bài

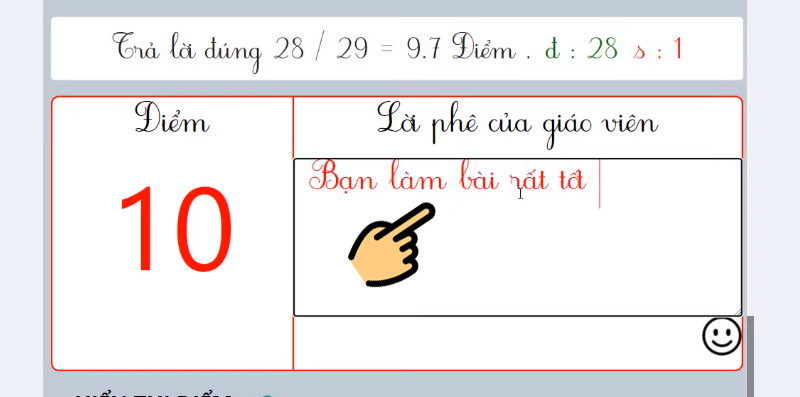
**Bước 3**: Thầy cô sẽ xem được bài làm học sinh và chấm bài cho học sinh.

* **Để chấm câu đúng**, thầy cô **click 1 chạm** vào phần làm.
* **Để chấm sai**, thầy cô **click 2 chạm** vào phần sai.
* **Để** **chỉnh sửa**, thầy cô click chọn 2 lần vào đáp án cần sửa.



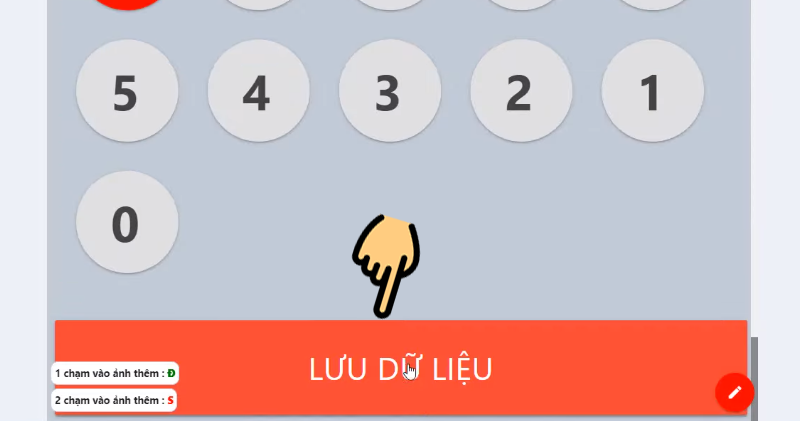
Thầy cô sẽ xem được bài làm học sinh và chấm bài cho học sinh

**Bước 4**: Sau khi chấm xong, hệ thống sẽ tự tính điểm cho thầy cô dựa trên số câu đúng, sai. Thầy cô có thể chỉnh điểm số theo ý và nhập lời phê.



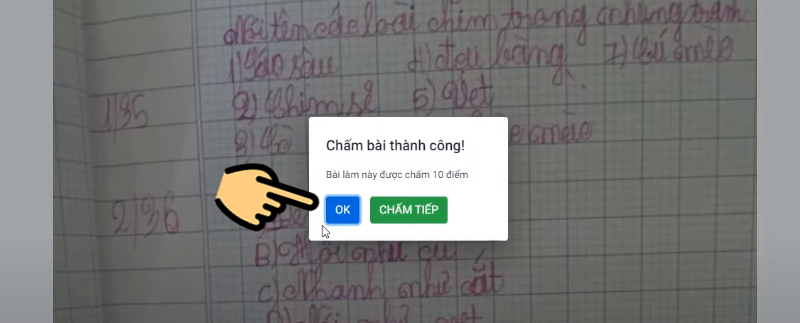
Chỉnh điểm số theo ý và nhập lời phê

**Bước 5**: Thầy cô nhấn **Lưu dữ liệu**



Thầy cô nhấn Lưu dữ liệu

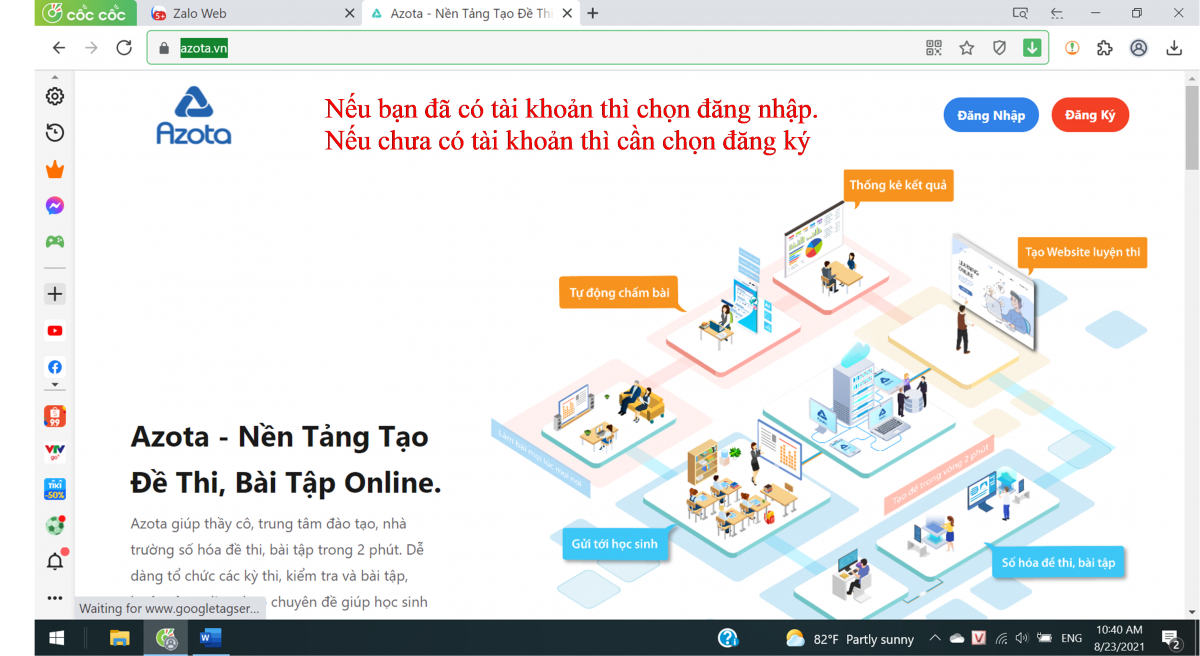
**Bước 6**: Nhấn **OK**để hoàn tất chấm bài trên Azota.

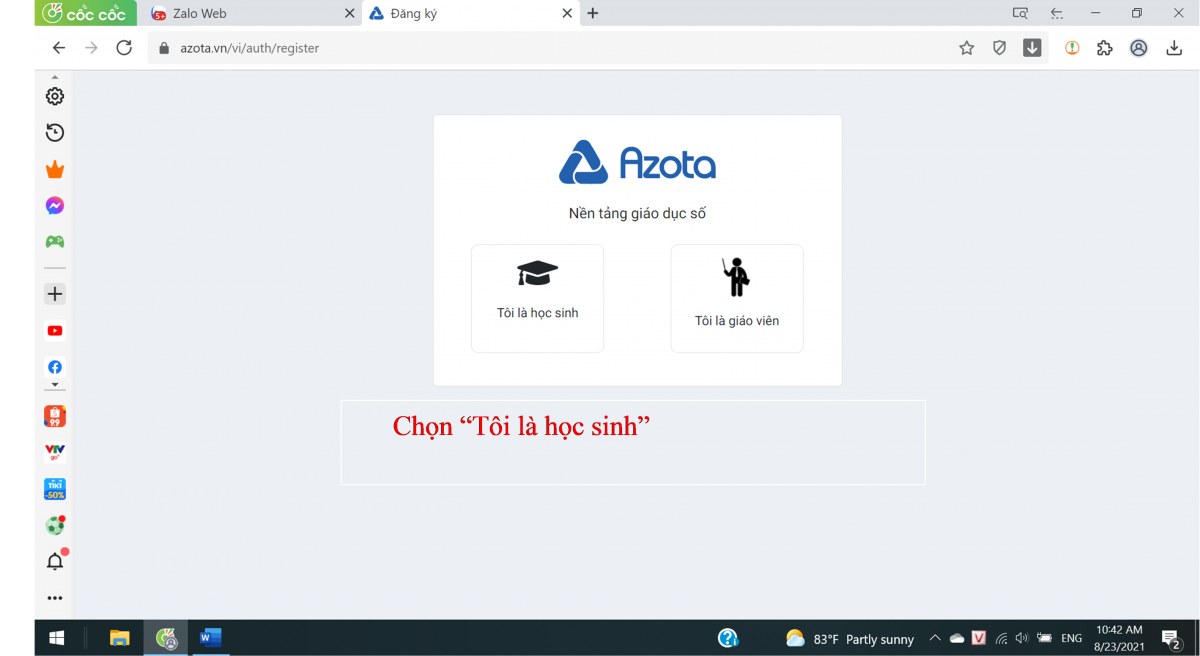


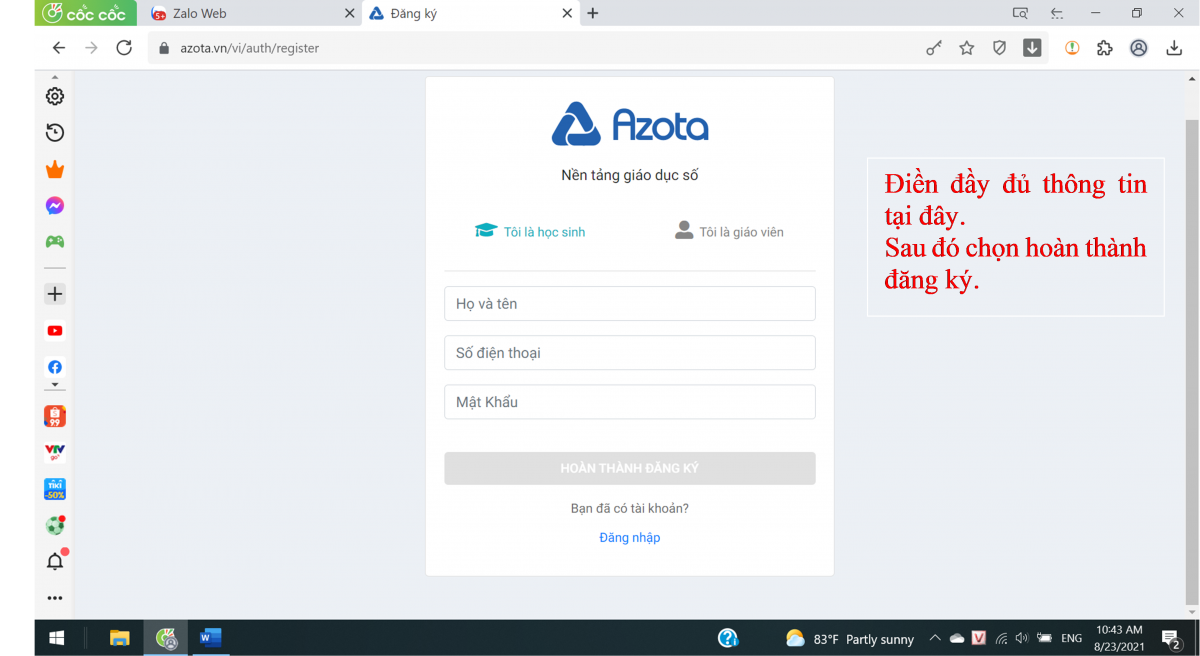
Nhấn OK để hoàn tất chấm bài trên Azota

**C. HƯỚNG DẪN HS VÀ PH SỬ DỤNG AZOTA LÀM BÀI TẬP**

**Bước 1**: Truy cập link web [**https://azota.vn/**](https://azota.vn/) (để đăng ký mới – nếu bạn đã có tài khoản thì bỏ qua bước này).



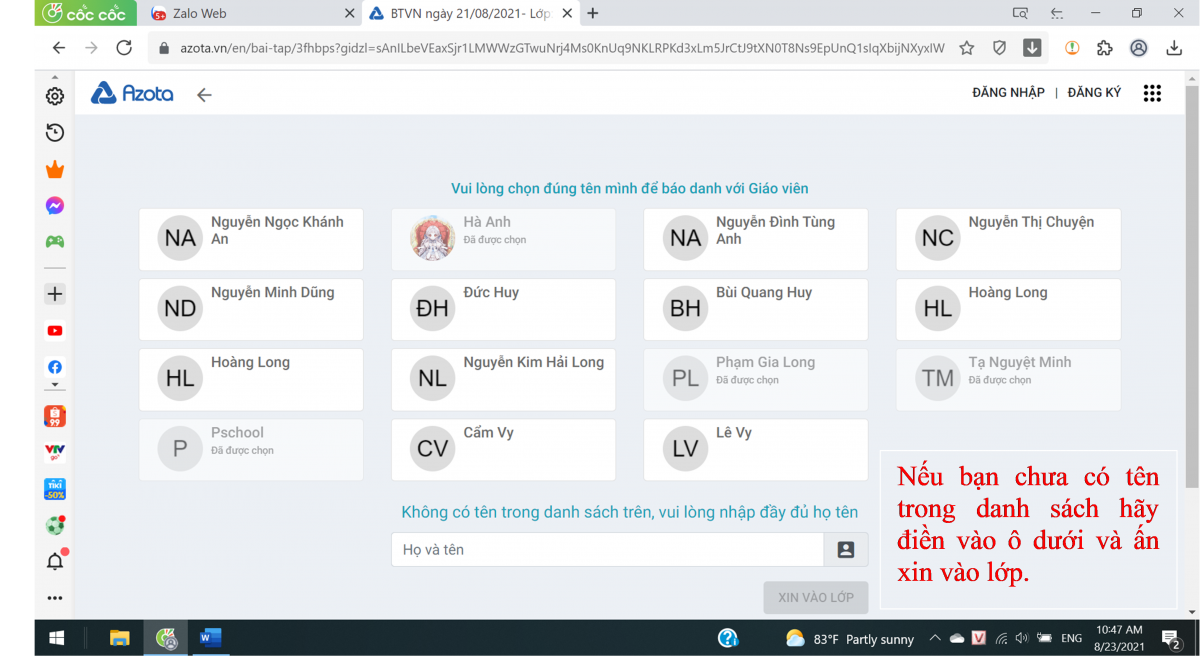




**Bước 2:** Click vào đường link BTVN ***mà giáo viên cung cấp***.

(***Mỗi buổi học có link nộp khác nhau – Bạn vẫn có thể xem lại bài chấm và bài tập nếu đăng nhập vào web Azota***)

Chọn tên của bạn. Vui lòng chọn đúng tên của bạn. Trong trường hợp chọn nhầm hoặc tên của bạn đã được chọn phải báo lại với giáo viên để giáo viên sửa lại).



**Bước 3:**  Chọn chụp ảnh hoặc upload ảnh.

**Trước khi làm bài Phụ huynh và các bạn học sinh lưu ý thông tin bài tập:**

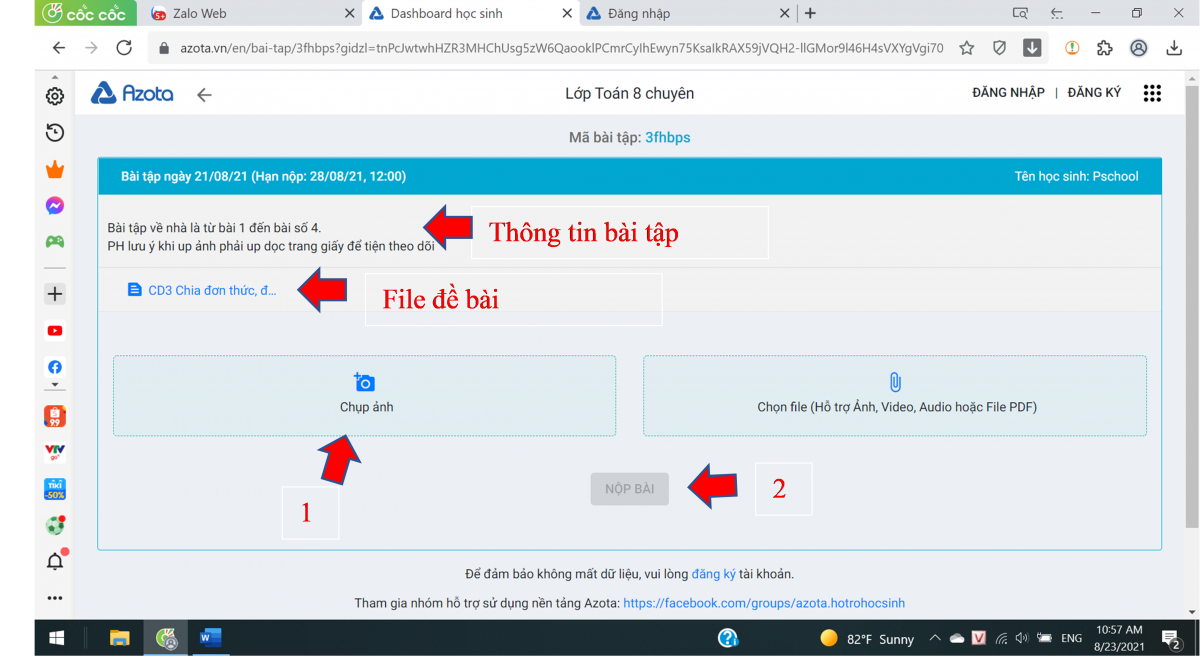
1. **Loại bài:** tự luận hay trắc nghiệm

2. **Thời lượng**: Thời gian cho phép làm bài. (trắc nghiệm 60 phút…thì đúng 60 phút sẽ tự động thu bài.)

3. **Hạn nộp:** Quá hạn nộp sẽ không thể làm bài và nộp bài.

4. Đối với dạng bài tập tự luận như trên nên đăng nhập trên điện thoại để thuận tiện thao tác chụp ảnh và up ảnh. Nếu đăng nhập bằng web PH cần tải ảnh lên máy tính trước, lưu ý mỗi bạn chỉ có thể nộp 1 lần PH nên chụp dọc bài viết để giáo viên thuận tiện chấm bài.

**Dạng bài tập tự luận:**



**Dạng bài tập trắc nghiệm:**

